

1

中央小学校の平川さんの学級では、働くことの大切さについて発表し合うことにしました。平川さんのグループでは、先月、学級に招いた「かがやきの森動物園」の園長の宮本さんにあらためて話を聞くことにしました。次は、代表の平川さんが【手紙の構成】をもとにしながら書いている、動物園への訪問ほうもんをお願いする【手紙の下書き】です。これを読んで、あとの問いに答えましょう。

【手紙の構成】

■前文

(はじめのあいさつ)

季節の言葉や  
自分のしょう  
かいなど

■本文

(中心になること)

手紙を出す理由  
やお願いする  
内容など

【手紙の下書き】

木々の緑が美しい季節となりました。先日はおいそがしい中、わざわざ中央小学校までおこしいただき、ありがとうございました。わたしは、その時、学級を代表してお礼の言葉を申し上げた、六年一組の平川春美です。その後、お元気でいらっしゃいますか。

今日は、宮本さんにお問い合わせがあり、手紙を書きました。たん任の前田先生から事前に連らくを差し上げたかと思いますが、わたしたちの学級では、働くことの大切さについて調べたことをグループごとに発表し合うことにしました。そこで、わたしたちのグループでは、動物と関わる仕事についてくわしく調べて発表しようと考えました。

つきましては、

A

■ 末文<sup>まつぶん</sup>

(終わりのあいさつ)

相手を気づかう  
言葉など

■ 後付け

(手紙の最後に付ける  
内容)

名前や日付など

そのために一度、宮本さんの職場にうかがわせていただくことは  
できないでしょうか。勝手なお願いで大変申しわけありませんが、  
ほう問ができるかどうか、お返事をいただければと思います。

お返事には、

B

お返事の内容を確かめさせていただき、そちらへうかがう日時について、  
できるだけ早くお電話を差し上げるようにします。

ご迷わくをおかけしますが、ご協力をいただけますよう、どうかよろ  
しくお願いします。これからもお体に気をつけてお過ごしください。

A

I

ウ

一 平川さんは、「**手紙の下書き**」の本文の一部に、宮本さんに教えてもらいたい具体的な内容を書こうとしています。 **A** の中に入る内容として最もふさわしいものを、次の1から4までの中から一つ選んで、その番号を書きましよう。

1 先日、宮本さんが話してくださった動物園の仕事について、わたしたちだけでなく、地域のみなさんにも知ってほしいと考えました。

2 動物園の仕事をはじめられたきっかけ、動物と関わる仕事の喜びやご苦労などについて、くわしくお話をしていただきたいと思います。

3 先日の宮本さんのお話やこれまで調べたことをもとにして、分かりやすい発表になるよう、グループで力を合わせて準備を進めています。

4 宮本さんのお話をお聞きして、かがやきの森動物園にいる動物の種類や名前、それらの特ちょうなどがとてもよく分かりました。

二 平川さんは、**本文**の

**B**

の中に、宮本さんからどのようなようにして返事をもらうかということについて書こうとしています。次の「**平川さんが書いたメモ**」の内容をもとに、あとの条件に合わせて書きましよう。

【平川さんが書いたメモ】

●返事のもらい方…ふうとうの中のはがきを返事に使ってもらう。

●返事の内容 …ほう問ができる場合→六月の土曜日か日曜日で、宮本さんのつごうが

よい日時をはがきを書いてもらう。

〈条件〉

○ 敬語（相手に敬意を表す言葉）を用いて書くこと。

○ 「お返事には、」に続くように、六十字以上、八十字以内にまとめて書くこと。

※左の原稿用紙は下書き用なので、使っても使わなくてもかまいません。解答は、解答用紙に書きましょう。  
※◆の印から書きましょう。とちゅうで行を変えないで、続けて書きましょう。

三 平川さんは、手紙の後付けを書こうとしています。【手紙の下書き】の **ア** .

**イ** . **ウ** の中に、どのような内容を書くときよいですか。次の1から3までの中からそれぞれ一つ選んで、その番号を書きましょう。

1 中央小学校 六年一組

平川 春美

2 かがやきの森動物園

園長 宮本 真一 様

3 平成二十四年五月七日