

卒業生の皆さんへ

1. 各種証明書（卒業証明書・成績証明書・調査書）の発行について

- ① 直接来校または郵便で発行の申請ができます。
- ② 申請から発行までには3日程度かかるので、注意してください。
- ③ 証明書発行手数料は、すべて1通につき350円です。ただし、郵送を希望する場合には、別途郵送料がかかります。

五島高等学校事務室 証明書係 様		平成 年 月 日
		氏名 _____
証明書の発行について（依頼）		
このことについて、下記のとおりお願いします。		
記		
1. 氏名	_____	
生年月日	平成 年 月 日	
2. 卒業年次	平成 年度卒業	
課程学科	全日制・定時制（普通科、 スポーツコース、衛生看護科）	
3. 現住所	_____	
電話番号	〒 _____	
4. 証明書の種別	_____	
証明書の部数	_____ 部	
5. 受験大学校名 または会社名	_____	
6. 証明手数料	_____ 円	
7. 返信用郵便料金	_____ 円	

2. 教育実習について

教育実習を希望する時は、実習前年の6月末までに研修図書部の教育実習担当教員に電話で確認してください。（8月以降は、受け付けないので注意してください。）

教員になる確固たる意志がある者に限り受けつけます。

※注 意

卒業後、五島高校同窓会（石城会）や五島高校事務室の名前を使って、電話で住所や電話番号の問い合わせ等は、原則として行いません。保護者の皆様方もご注意ください。

「卒業生へのみなさんへ」のお知らせは、今後も五島高校ホームページ (<http://www.news.ed.jp/goto-h/>) に掲載していきますので、確認してください。