

臨時休業中の Classi の利用について

進路指導部

1. 登録について

各自ウェブまたはアプリで、以下の情報を入力して Classi に登録すること。

- ログイン ID
 - 学校コード
 - 生年月日：入力する
 - パスワード：各自登録する
- } スタディーサポートの「個人診断レポート」の表紙右下に記載

※探究等の授業中に校内のパソコン等で Classi にポートフォリオを入力することがあります。
授業中にすぐに入力できるようにパスワードの管理を徹底してください

2. 学校からの連絡の確認について

臨時休業中は、毎朝「校内グループ」内の連絡を確認し、**見ました** を必ず押すこと。

3. 学習記録について

以下の手順で毎日入力すること。

- (1) 学習中は学習時間・内容をフォーサイトに記録しておく。
- (2) 学習した翌日の朝 8 : 30 までに、前日の「学習記録」のページに以下の内容を入力する。

※ 21 : 00 以降はスマホやタブレットの使用が禁止されている。

Classi も 24:00~6:00 はメンテナンスのためアクセスが制限されます。

- 前日の学習時間
 - コメント欄に当日の検温結果と前日の学習等に対するコメント
- ※ 入力している日のページに、前日の学習時間の入力をしないように注意！

- (3) 先生からのコメントなどがある場合は確認する。

※ 学習についての質問は学習記録のコメント欄に入力してもよい。

※ 保護者のログインに関しては、状況が落ち着いてから改めて連絡します。