

(様式1-1)

※受付番号

記入しない

特別選抜（自己推薦①・自己推薦②） 入学願書

令和 △ 年 △ 月 △ 日

長崎東 高等学校長 様

自筆する場合は、保護者氏名欄は
保護者本人が自筆すること。

志願者氏名

東山 太郎

保護者氏名

東山 明

貴校への入学を志願いたします。

*該当する選抜の欄に1つだけ○印を付けること

どちらかに○印を付ける

自己推薦①	自己推薦②

志願者	ふりがな 氏 名	ひがしやま たろう 東山 太郎	生年月日	平成 △ 年 △ 月 △ 日								
	志願校	長崎東 高等学校 全 日 制	志望 学科・ コース	第1志望	普通・国際 科 コース							
				第2志望	科 コース							
				第3志望	科 コース							
現住所	〒 △△△-△△△△ 長崎市□□町△番△号											
保護者	現住所	〒 志願者の欄に同じ										
志願者の略歴	令和△ 年 4 月		長崎市立□□		中 学 校 入 学							
	年 月				中 学 校 転 入							
	年 月				中 学 校 転 入							
	令和△ 年 3 月		長崎市立□□		中 学 校 卒 業 見 込							
	中学校卒業後											
選抜手数料払込に係る整理番号 (数字12ケタ)			△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
選抜手数料払込 確認欄			☑ 払込済み									
備考	自己推薦①は斜線を記入。 自己推薦②は プレゼンテーションで 英語を使用する場合は「(a)使用する」 使用しない場合は「(b)使用しない」 と記入。											

(注) 記入にあたっては、「入学願書の記入上の注意」を参照

※記入事項のない欄には斜線を引く

入学願書の記入上の注意

薄くて見えない場合があるので、
濃くはっきりと

(様式1-1)

- 1 志願者本人が定められた様式に入力または、自筆すること。
 - (1) 入力する場合、印刷されない文字や入力できない文字は、自筆すること。また、保護者氏名は保護者本人が確認すること。
 - (2) 鉛筆で清書する場合、そのコピーを提出すること。その際、消した文字等がコピーに写らないように注意すること。また、保護者氏名は保護者本人が自筆すること。
- 2 ※印の欄は記入しない。
- 3 「志望学科・コース」欄の記入については、志願先高等学校長の指示に従うこと。
- 4 「志願者の略歴」欄について
 - (1) ○○市立○○中学校、○○町立○○中学校と記入する。ただし、県外は都道府県名も記入する。
 - (2) 校名が、「義務教育学校」や「小中学校」の場合は、必要に応じて該当箇所に修正を行ってもよい。

例) ○○小中学校卒業見込の場合
「中学校卒業見込」の前に「小」を加筆する。
 - (3) 旧年度卒業者の場合は「見込」を黒の二重線で削除すること。
- 5 「選抜手数料払込に係る整理番号」欄について
選抜手数料を支払った際の整理番号（12ケタ）を記入すること。
払込が完了後、「払込済み」にチェック（☑）を入れること。
- 6 「備考」欄は志願先高等学校から指示があった場合に使用すること。

備考欄は次のように記入すること。

- ・自己推薦①の志願者は、斜線を記入。
- ・自己推薦②の志願者は、プレゼンテーションで英語を使用する場合は「(a)使用する」、使用しない場合は、「(b)使用しない」と記入。

納付書で支払う場合、「納付済証」と「納付済証照合票」の原本がはがれないように、願書の裏面にのり付けすること。その際、必ず2つの原本のコピー（3枚）を各自で保管すること。（今後、受検する場合に必要になります。）

記入しない

(様式1-4)

※受付番号

一般選抜／定時制Ⅰ期・Ⅱ期選抜／

入学願書

連携型中高一貫教育に係る入学者選抜

令和 △ 年 △ 月 △ 日

長崎東 高等学校長 様

自筆する場合は、保護者氏名欄は
保護者本人が自筆すること。

志願者氏名

東山 太郎

保護者氏名

東山 明

貴校への入学を志願いたします。

志願者	ふりがな 氏 名	ひがしやま たろう 東山 太郎	生年 月 日	平成 △ 年 △ 月 △ 日								
	志願校	長崎東 高等学校 全日 制	志望 学科・ コース	第1志望	普通・国際 科 コース							
			第2志望		科 コース							
			第3志望		科 コース							
	現住所	〒 △△△-△△△△ □□郡□□町□□ △番地△		普通科・国際科はくくり募集のため、 第1希望にのみ「普通・国際」と記入する。								
保護者	現住所	〒 志願者の欄に同じ										
志願者の略歴	令和△年 4 月 □□町立□□ 中 学 校 入 学											
	年 月 中 学 校 転 入											
	年 月 中 学 校 転 入											
	令和△年 3 月 □□町立□□ 中 学 校 卒 業 見 込											
	中学校卒業後											
特別選抜受検の有無		☐ 受検あり ☒ 受検なし		チェック後、下に整理番号を 記入ください								
選抜手数料払込に係る整理番号 (数字12ケタ)		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
選抜手数料払込 確認欄		☒ 払込済み										

(注) 記入にあたっては、「入学願書の記入上の注意」を参照すること。

※記入事項のない欄には斜線を引く

薄くて見えない場合があるので、
濃くはっきりと

入学願書の記入上の注意

(様式1-4)

- 1 志願者本人が定められた様式に入力または、自筆すること。
 - (1) 入力する場合、印刷されない文字や入力できない文字は、自筆すること。また、保護者氏名は保護者本人が確認すること。
 - (2) 清書を鉛筆で自筆する場合、そのコピーを提出すること。その際、消した文字等がコピーに写らないように注意すること。また、保護者氏名は保護者本人が自筆すること。
- 2 ※印の欄は記入しない。
- 3 「志願校」の欄について
 - (1) ○○高等学校 全日制
○○△高等学校 定時制 などのように記入する。
ただし、鳴滝高等学校及び佐世保中央高等学校については、定時制課程夜間部の志願者は「夜間」と記入し、定時制課程昼間部の志願者は「昼間」と記入する。
 - (2) 「志望学科・コース」欄の記入については、志願先高等学校長の指示に従うこと。
- 4 「志願者の略歴」欄について
 - (1) ○○市立○○中学校、○○町立○○中学校と記入する。ただし、県外は都道府県名も記入する。
 - (2) 校名が、「義務教育学校」や「小中学校」の場合は、必要に応じて該当箇所に修正を行ってもよい。
例) ○○小中学校卒業見込の場合
「中学校卒業見込」の前に「小」を加筆する。
 - (3) 旧年度卒業者の場合は「見込」を黒の二重線で削除すること。
- 5 「特別選抜受検の有無」欄について
受検の有無について、どちらかにチェック(☑)を入れること。「受検あり」の場合は、直近の選抜で発行された受検票を添えて、志願書類の提出をすること。
- 6 「選抜手数料払込に係る整理番号」欄について
選抜手数料を支払った際の整理番号(12ケタ)を記入すること。既に選抜試験を受検している場合は、その時に支払った際の整理番号を記入すること。
払込が完了後、「払込済み」にチェック(☑)を入れること。

納付書で支払う場合、「納付済証」と「納付済証照合票」の原本がはがれないように、願書の裏面にのり付けすること。ただし、他の選抜において原本を提出している場合は、各自で保管しているコピーをのり付けること。初めて受検する場合は、「納付済証」と「納付済証照合票」の原本のコピー(2枚)を各自で保管すること。

記入しない

(様式2-1)

※

特別選抜（自己推薦①） 自己推薦書

令和 △ 年 △ 月 △ 日

長崎東 高等学校長 様

□□郡□□町立 □□ 中学校 氏名 東山 花子

入学後の活動種目・分野 剣道

志願理由

□□□……

主な実績・結果

活動名・大会名 等

学年

実績・結果

添付書類

□□□……

1年

□□

有

□□□……

2年

□□

有

□□□……

3年

□□

有

備考

- (注) 1 志願者本人が定められた様式に入力または、自筆すること。（入学願書の記入上の注意の1に準じる）
- 2 「主な実績・結果」欄は、顕著なものについて記入し、別に証明する書類（賞状・新聞記事等）の写しを添付すること。
- 3 添付する書類はA4判サイズとし、「添付書類」欄に「有」・「無」のいずれかを記入すること。
- 4 「備考」欄は志願先高等学校から指示があった場合に使用すること。
- 5 ※欄は記入しないこと。

※記入事項のない欄には斜線を引く

記入しない

(様式2-2)

※

特別選抜（自己推薦②） 自己推薦書

令和 △ 年 △ 月 △ 日

長崎東 高等学校長 様

□□郡□□町 立 □□ 中学校 氏名 東山 花子

主として学的活動を通して	□□□.....							
志願理由	□□□.....							
取得資格等	1	名称	階級・スコア等	添付書類	2	名称	階級・スコア等	添付書類
		実用英語技能検定	2級	有				
主な実績・結果	活動名・大会名 等				学年	実績・結果		添付書類
	□□□.....				2年	□□		有
備考								

(注) 1 志願者本人が定められた様式に入力または、自筆すること。(入学願書の記入上の注意の1に準じる)

2 「取得資格等」、「主な実績・結果」欄は、顕著なものについて記入し、別に証明する書類(合格証明書、賞状・新聞記事等)の写しを添付すること。

3 添付する書類はA4判サイズとし、「添付書類」欄に「有」・「無」のいずれかを記入すること。

4 「備考」欄は志願先高等学校から指示があった場合に使用すること。

5 ※欄は記入しないこと。

※記入事項のない欄には斜線を引く

(様式3-5)

写 真 票

	全日制課程・定時制課程昼間部 特別選抜
○	全日制課程・定時制課程昼間部 一般選抜
	定時制課程（昼間部を除く） I 期選抜
	定時制課程（昼間部を除く） II 期選抜
	帰国生徒・外国籍生徒に係る入学者選抜の特例措置
	離島留学特別選抜
	美術・工芸科特別選抜
	チャレンジ選抜

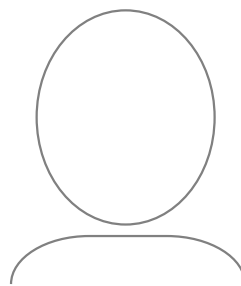
*上記のいずれかの左欄に○印を付ける。

受 検 番 号	※
---------	---

※印の欄は記入しない。

記入しない

(写 真)



※サイズ「たて 5cm×よこ 4cm」

氏 志
名 願 者

東 山
太 郎

志願者の自筆

- (注) 1 志願者氏名欄は、志願者本人が、たて書きで記入すること（鉛筆は不可）。
2 写真は、脱帽、正面、上半身のものとし、出願前3か月以内に撮影したものを原則とするが、志願者本人であることの判別が可能な場合、令和7年度中に撮影したものを用いてよい。
3 写真の背景は無地とし、本人のみを撮影したものに限る（集合写真の切り抜き等は不可）。
また、印画紙の質や厚さは特に定めないが、本人が鮮明に印画されるものを使用すること。