

(様式1)

証 明 書 発 行 申 請 書

長崎県立平戸高等学校長 様

下記のとおり手数料を添えて申請します。

申 請 者 氏 名	(旧姓 :)		
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 生		
現 住 所			
連 絡 先 電 話	(自宅)		
	(携帯)		
卒 業 学 科	普通科 ・ 総合学科 (該当する科に○印をしてください)		
卒 業 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 卒業		
必 要 な 証 明 書 (該当に○印)	卒業証明書	通	(発行部数を記入のこと)
	成績証明書	通	※1通につき400円
	調 査 書	通	手数料 円
提 出 先			
使 用 目 的			

代 理 人 氏 名	(本人との続柄 :)
代 理 人 住 所	

【事務処理欄】 (学校が記入)

発 行 日	年 月 日
本 人 確 認	運転免許証・保険証・その他 ()
代 理 人 確 認	運転免許証・保険証・その他 ()
備 考	