

# 証 明 書 発 行 願

長崎県立五島海陽高等学校長 様

〒 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

(ふりがな)

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申請番号

(商業科  情報処理科  家政科  総合学科  )

卒業年度 ( \_\_\_\_\_ 年度) 又は (第 \_\_\_\_\_ 回生)

使用目的 　　いずれかに○をしてください。

1, 就職          2, 進学          3, その他

上記の目的に使用するため

卒業（修了）証明書	_____	通
成績・単位修得証明書	_____	通
調査書（進学用）	_____	通
調査書（就職用）	_____	通
資格取得証明書	_____	通

調査書（進学用）を申請する場合受験先を記入してください。

学校名 ( \_\_\_\_\_ ) 科名・コース名 ( \_\_\_\_\_ )

学校名 ( \_\_\_\_\_ ) 科名・コース名 ( \_\_\_\_\_ )

学校名 ( \_\_\_\_\_ ) 科名・コース名 ( \_\_\_\_\_ )

代理受領者 氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_