

## 【派遣相談の手順】（例）

- ① 相談申し込み（電話）学校から依頼
- ・ 相談内容
  - ・ 相談の進め方（授業観察、面談など）
  - ・ 日程調整



- ② 提出文書
- ・ 「特別支援教育相談(巡回相談)等依頼書」  
（原本を本校、コピーを長崎市研究所へ提出）
  - ・ 実態把握票、チェックリスト提出  
（長崎市教育研究所 おたすけCD 参照）



- ③ 巡回相談（派遣相談）
- ・ 観察・相談
  - ・ 発達検査
  - ・ 研修等の講師派遣 等



### < 観察・相談の場合 >

- ・ 日程、相談内容の確認
- ・ 授業観察
- ・ 面談  
（担任、コーディネーター等）



### < 発達検査の場合 >

- ・ 日程、相談内容の確認
- ・ 授業観察
- ・ 検査実施
- ・ 面談（担任、コーディネーター等）



### < 発達検査報告 >

- 学校との面談  
校長または教頭、コーディネーター、担任等
- 保護者との面談(必要に応じて)  
保護者、校長または教頭、  
コーディネーター、担任等
- 検査報告「受領書」提出



### ④報告書提出

巡回相談実施後「巡回相談実施報告書」提出（原本を本校、コピーを長崎市研究所へ提出）