

本科調査書の記入・作成要領等

1 作成

- (1) 中学校長又は特別支援学校長は、志願者の調査書（本校が定める様式 I - 2 - ①又は様式 I - 2 - ②、A3版）を平成28年1月31日現在で作成する。
- (2) 学習の記録が、評定による学習評価が可能な場合には様式 I - 2 - ①、評定でなく文章による記述評価がされている場合は様式 I - 2 - ②を用いて作成する。
- (3) 調査書の各欄は、特に指示するもののほかは、「指導要録」に基づいて記入し、作為があつてはならない。
- (4) 旧年度卒業生の調査書は、卒業後5年を超える志願者については、学籍の記録を除き記入を不要とする。また、卒業後20年を超える志願者については、調査書に代えて卒業証明書を作成して提出する。

中学校卒業	調査書等の作成について
平成27年3月卒業	平成28年度入学者選考の本校が定める様式を用いて作成する。
平成26年3月卒業	平成26年度入学者選考の本校が定める様式を用いて作成する。
平成25年3月卒業	平成25年度入学者選考の本校が定める様式を用いて作成する。
平成24年3月卒業 ～ 平成23年3月卒業	平成24年度入学者選考の本校が定める様式を用いて作成する。
平成22年3月卒業 ～ 平成8年3月卒業	平成28年度入学者選考の本校が定める様式を用いて作成する。 (学籍の記録のみ記入する)
平成7年3月卒業 以前	卒業証明書を作成する。

※なお、旧年度卒業生の調査書の「現住所」欄は、志願者が現在居住する住所を記入する。
※県外からの志願者も本校の様式で作成する。

2 各欄の記入

- (1) 数字は、原則として、算用数字を用いる。
- (2) 「性別」の欄は、「男」又は「女」を記入する。
- (3) 「略歴」欄は、中学校又は中学部の該当する方に○印を記入し、旧年度卒業生の場合は「見込」を黒の二重線で削除する。
- (4) 「卒業後の状況」欄は、中学校卒業後の状況を具体的に記入する。なお、卒業見込の者は斜線とする。
- (5) 「海外での教育歴」欄は、海外からの帰国生徒が海外で受けた教育の略歴（国名、期間、期間の長さ）を記入する。海外からの帰国生徒以外は、斜線とする。
- (6) 「既受検校名」欄は、本校志願前に、志願した（志願しても受検しなかった場合も含む）受検校名を記入する。その他の場合は、斜線とする。
- (7) 「保護者 現住所」欄は、志願者と現住所が同じ場合には「志願者の欄に同じ」と記入する。
- (8) 「出欠の記録」欄の「欠席の主な理由」は、欠席の主な理由がある者について、その理由（病名、事故の種類等）を記入する。ただし、欠席日数が各学年ごとに合計10日以上ある者については、必ず記入する。記入すべき事項がない場合は、斜線とする。
- (9) 「行動の記録」は、第3学年のものを中心に、各項目ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合には、○印を記入する。
- (10) 「特別活動の記録」欄は、第3学年のものを中心に、各内容ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合には、○印を記入する。
- (11) 「健康の状況」欄の「聴力」欄は、4分法による平均聴力レベルを記入する。「その他の健康及び障害の状況等」欄は、就学及び受検上配慮すべき事項がある場合、その事項について具体的に記入する。（必要に応じて副申書を添付する。）記入すべき事項がない場合は、斜線とする。
- (12) 「身体障害者手帳」欄は「有」・「無」のどちらかに○印を記入し、「有」の場合には、「障害の程度」欄に「○種○級」を記入する。「療育手帳」欄は「有」・「無」のどちらかに○印を記入し、「有」の場合には、「等級」欄に「A1、A2、B1、B2」のいずれかを記入する。
- (13) 「総合的な学習の時間の記録」欄は、第1学年、第2学年及び第3学年の第1学期、第2学期（2学期制をとる学校においては、前期及び後期のうち平成27年12月末日まで）において総合的な学習の時間の活動内容と評価を記入する。
- (14) 「総合所見及び参考になる諸事項」欄は、各教科や総合的な学習の時間の学習に関する所見、特別活動に関する事実及び所見、行動に関する所見、学校内外における奉仕活動、表彰を受けた行為や活動等の諸事項及び生徒の成長の状況にかかわる総合的な所見等を記入する。

<様式 I - 2 - ①の場合>

- (15) 「各教科の記録」欄の記入は次のとおりとする。
 - ① 第1学年、第2学年の「観点別学習状況」の評価は、指導要録に記載されたA及びCのみを転記する。
 - ② 第3学年の「観点別学習状況」の評価は、第1学期、第2学期（2学期制をとる学校においては、前期及び後期のうち平成27年12月末日まで）の学習状況をもとにA及びCのみを記入する。
 - ③ 第1学年、第2学年の「評定」は、指導要録に記載されたものを転記する。
 - ④ 第3学年の各教科（「選択教科」を除く）の「評定」は、第1学期、第2学期（2学期制をとる学校においては、前期及び後期のうち平成27年12月末日まで）の学習状況をもとに5段階評定で記入する。
 - ⑤ 「選択教科」欄については、（ ）内に教科名を記入し、評定はA、B、Cを記入する。
 - ⑥ 「評定」欄の「計」には、各学年とも「選択教科」を除いた各教科の評定の合計を記入する。
- ※1 一部、他と異なる評価法や基準により評価を行った教科については、評価の右肩に※印を付ける（校務支援システムを用いて作成した場合は右横に※印が付く）とともに副申書（様式は任意）を添付すること。その場合、「評定」欄の「計」には、※印を付けた評定は含めないものとする。また評価不能の教科については、空欄で提出するとともに副申書（様式は任意）を添付する。
- ※2 一部、他と異なる評価法や基準により文章で評価した教科については、様式 I - 2 - ②の「学習の記録」欄に記入し、それ以外の教科について斜線を引く。左半面には「氏名」のみ記入し、様式 I - 2 - ①と併せて提出する。
- (16) 「記載責任者」は、学級担任とし、「職」については、教諭、講師等の職名を記入する。

<様式 I - 2 - ②の場合>

- (15) 「学習の記録」欄の記入は次のとおりとする。
 - ① 第1学年、第2学年及び第3学年の第1学期、第2学期（2学期制をとる学校においては、前期及び後期のうち平成27年12月末日まで）における、学習の状況や成果等についての評価を簡潔な文章で記述する。
 - ② 「自立活動」欄は、第1学年、第2学年及び第3学年の第1学期、第2学期（2学期制をとる学校においては、前期及び後期のうち平成27年12月末日まで）における、学習の状況や成果等についての評価を簡潔な文章で記述する。ただし、自立活動の時間における指導を行っていない場合は、記入する必要はなく斜線を引く。
 - ③ 「行動及び性格の記録」欄は、学校生活全体にわたって認められる生徒の行動や性格等の状況を記入する。
- (16) 「記載責任者」は、学級担任とし、「職」については、教諭、講師等の職名を記入する。

(留意事項)

- 「行動の記録」「特別活動の記録」及び「各教科の記録」の各欄を除き、特に指示がない場合、記入事項がない場合は空欄にせず、斜線を引くこととする。
- 斜線は、左上から右下に下がる斜線（）とする。
- 斜線を引く欄が上下や左右に連続する場合は、一括して斜線を引いてよい。

例)



3 提出

- (1) 中学校長又は特別支援学校長は、志願者の調査書を入学願書等と併せてろう学校長に提出する。
- (2) 調査書は、本校のホームページ等から取得した様式（様式 I - 2 - ①又は様式 I - 2 - ②）に、直接入力したもの、またそれを複製（コピー）したものに押印して提出する。