

# 証 明 書 発 行 願

卒業証明書 通

成績証明書 通

調査書 通

※ 手数料：1通につき350円

平成\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 卒業 (第\_\_\_\_\_回 卒業)

・西陵高校本校 ・東長崎分校

※ どちらかに○をつけてください。

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 生  
平成

現住所 \_\_\_\_\_

連絡先（電話番号） \_\_\_\_\_

3年生時 \_\_\_\_\_組 (担任名 \_\_\_\_\_先生)

受取方法 ア 取りに来る イ 郵送を希望する

※ 郵送の場合は、手数料分の郵便定額小為替と返信用封筒  
(郵送に必要な切手も貼付のこと)を同封してください。

上記の証明書を発行下さるよう手数料\_\_\_\_\_円を添えて申請いたします。

平成 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

長崎県立西陵高等学校長 様