

変更届

令和 年 月 日

教務主任 様

以下のとおり、変更いたします。

変更する内容の番号に○をつけて、必要事項を記入してください。

変更する生徒 ()年()組()番 氏名_____

(ふりがな)

1. 本人氏名
(変更前) _____ → (変更後) _____

(ふりがな)

2. 保護者氏名
(変更前) _____ (続柄) _____ → (変更後) _____ (続柄) _____

3. 住所 (住民票の記載どおりに記入し、住民票の写しを添付する)

生徒

(変更前) 〒 _____

(変更後) 〒 _____

保護者

(変更前) 〒 _____

(変更後) 〒 _____

4. 電話番号

(変更前) _____ → (変更後) _____

要録記載事項 変更確認 (教務主任)	事務担当	校務事務支援 システム担当	学級担任