

願書等の記入に関する共通事項

1 関係書類において

- ①入学願書、志願理由書、追検査受検願の「〇〇高等学校長様」の欄
 - ②入学願書の「志願校」の欄
 - ③調査書の志願校名、既受検校名の欄
- などに高等学校名を書く際には、「長崎県立」は書かず、「〇〇高校」と書く。

2 願書・調査書の志願者及び保護者の氏名及び住所は、中学校の「指導要録」のそれに一致させる。また、異字体に注意する。また、保護者印は不要。

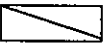
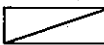
3 願書・調査書の志願者及び保護者の住所欄は、市または郡から書く。

4 願書の「志願者の略歴」欄の小・中学校名は、「〇〇市立」「〇〇郡〇〇町立」から書く。

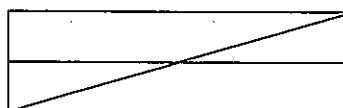
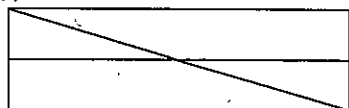
5 空欄へ斜線を引く際には、県教育委員会「令和6年度長崎県公立高等学校入学者選抜実施要領」のP94～95（調査書の記入・作成要領等）に従う。

< P. 94～95（調査書の記入・作成要領）から抜粋 >

○「行動の記録」「特別活動の記録」及び「各教科の記録」の各欄を除き、特に指示がない場合、記入事項がない欄は空欄とせず、斜線を引くこととする。

- ・斜線は、左上から右下（）、右上から左下（）のどちらでもよい。
- ・斜線を引く欄が上下や左右に連続する場合、一括して斜線を引いてよい。

例)



6 前期選抜・後期選抜入学願書、志願理由書の「コース」の欄は空欄のままでよい。その他は空欄とせず、斜線を入れる。

7 前期選抜B文化・スポーツ特別選抜 志願理由書（様式2-1）の下欄（注）2にある、「主な実績・結果」の賞状・新聞などの写しの添付は、あくまで任意であって、必ず提出ではない。

8 志願者名簿（様式3-1）は選抜ごとに作成すること。（後述）

8 送り状（様式3-2）の下欄に中学校の送付先メールアドレスを必ず記入すること。

9 写真票（様式3-6）は選抜ごとに準備すること。

10 受検票（様式3-4）、入学選抜手数料領収書（様式3-5）は別に作成。

入学選抜手数料領収書（様式3-5）は後期選抜出願の際に必要なため、大切に保管すること。

なお、紛失した際は、当該手数料を再度納入していただくことがあります。

川棚高校入学者選抜に関する連絡事項

1. 入学願書等を郵送する場合

返信用封筒（長形3号）にあて先を記入し切手（簡易書留404円）を貼付して同封してください。

2. 検査場に持ち込めるものについて

- ・鉛筆（シャープペンシルも可、色鉛筆は不可）
- ・消しゴム
- ・鉛筆けずり
- ・三角定規一組（分度器などのついているもの、及び直定規は不可）
- ・コンパス
- ・腕時計

※持ち込めないもの

- ・商標以外の文字があるもの
- ・計算機や辞書機能、通信機能をもつもの ※スマートフォン・スマートウォッチなど
- ・下敷き

※腕時計のアラーム機能は必ず停止させてください。

3. 入学願書等の書類の訂正について

下書きをさせて間違いがないようにご指導ください。修正液や摩擦熱で消えるインクは使用できません。鉛筆書きで清書したものを、コピーして提出することができます。鉛筆書きのまま提出することがないようにしてください。

4. 志願者名簿について

志願者名簿は、選抜ごとに作成をお願いします。※男女別にする必要はありません。

注) ①備考欄に、「普通」、「生活総合」を記入してください。

②学科別に分けて作成する必要はありませんが、志願ごとにまとめて記入をしてください。（作成例参照）

③志願学科入力の際は、本人が作成している入学願書との照合を必ずお願いします。

5. 提出物一覧 ※本校生徒募集要項参照

〔受検生が準備するもの〕

①入学願書 ②写真票 ③志願理由書（前期B選抜のみ） ④入学選拔手数料

〔中学校が準備するもの〕

①志願者名簿（選抜ごと） ②調査書 ③成績一覧表 ④送り状

志願者名簿

*該当する選抜の欄に1つだけ○印を付けること ※選抜ごと作成

前期選抜 A 特色選抜	前期選抜 B 文化・スポーツ特別選抜	離島留学特別選抜	後期選抜／定時制Ⅰ期・Ⅱ期選抜／ 連携型中高一貫教育に係る入学者選抜

中学校名 〇〇市/〇〇郡△△町
□□中学校

志願校名	川 棚 高等学校
------	----------

(No. 0 ← 2枚以上ある場合は記入)

全 日 制
~~定 時 制~~
(夜間・昼間)

二重線を削除

[illegible]

- (注) 1 「志願校名」欄は、全日制・定時制のどちらか該当しない方を二重線または一本線で削除すること。
 なお、鳴滝高等学校及び佐世保中央高等学校の定時制課程については、夜間・昼間のどちらか該当しない方を二重線または一本線で削除すること。
- 2 ※欄は、高等学校で記入すること。
- 3 普通科について通学区域外志願の場合は、「通学区域外志願」欄に○を記入すること。
- 4 志願者が、すでに公立高等学校を受検した場合（志願のみで受検しなかった場合を含む。また、前期選抜及び離島留学特別選抜も含む。）は、その受検校名を「既受検校」欄に記入すること。
- 5 選抜ごとに作成すること。ただし、学科・コース別に分けて作成する必要はない。

(様式 3-2) 送り状

文 書 番 号
令和 年 月 日

高等学校長 様

立

中学校長

印

令和 6 年度長崎県公立高等学校入学志願者の
入学願書等の提出について

別紙志願者名簿に記載のとおり、本校から 名の者が貴校を志願しますので、
下記部数の入学願書に選抜手数料等を添えて提出します。

記

*該当する選抜の欄に 1 つだけ○印を付けること

* 選抜ごとに作成を行う。

前期選抜 A 特色選抜	前期選抜 B 文化・スポーツ特別選抜	離島留学特別選抜	後期選抜／定時制Ⅰ期・Ⅱ期選抜／ 連携型中高一貫教育に係る入学者選抜

1 入 学 願 書	計	通
2 写 真 票	計	通
3 志 願 者 名 簿	計	通
4 調 査 書	計	通
5 成 績 一 覧 表	計	通
6 選 抜 手 数 料 又は 選抜手数料の差額	計 (定時制課程昼間部の選抜手数料をすでに納付している者で全日制課程に志願するもの 名分)	円
7 そ の 他		

* 下記に合格者受検番号一覧の送付先 E メールアドレスを記入してください。

送付先 E メールアドレス	@
---------------	---

↑
当日確実に届く E メールアドレスを正しく記入する。

