

# 証明書発行願

必要とするものの番号を○印で囲み、必要数を記入してください。

1. 卒業証明書 ( )  
 2. 成績証明書 ( )  
 3. 調査書 ( )  
 4. その他 ( )

・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 3 月 卒業	担任名
フリガナ 氏 名	
生年月日	年 月 日 生 男 ・ 女
現住所	連絡可能な電話番号 ( ) - ( ) - ( )
理 由	1. 進学のため：学校名等記入 ( ) 2. 就職のため 3. その他 ( )

上記「証明書」を発行して下さるよう、手数料を添えて申請します。

長崎県立長崎明誠高等学校長 様

※学校記入欄

1. 卒業証明書 ( ) 通  
 2. 成績証明書 ( ) 通 現金・為替  
 3. 調査書 ( ) 通 手数料 ( ) 通 × 400円 ⇒ ( ) 円  
 4. その他 ( ) 通

証明書発行番号	号
---------	---