

卒業生のみなさんへ

○卒業・成績・調査書等証明書の発行手続きについて

《長崎明誠高等学校》へ連絡ください。
〒851-3101 長崎市西海町 1854
TEL 095-884-2034

必要項目

- ① 卒業年次
- ② 氏名
- ③ 生年月日
- ④ 現住所
- ⑤ 連絡先
- ⑥ 証明書の種類
- ⑦ 必要枚数
- ⑧ 使用目的等

来校の場合は

本人確認のため身分証明書等が必要です。
代理の場合は委任状が必要です。

受験の際の調査書の発行の場合
受験校・学部・学科をできるだけ
連絡ください。

郵送の場合は

必要項目を記入し、証明手数料（※1）
と返信用封筒（※2）を学校へ送付し
てください。

- ※1 1通につき **400円**（来校の場合：現金、郵送の場合：郵便局の定額小為替）
※2 ご自分の氏名・住所を記入し、重量に応じた金額の切手を貼付してください。
「成績証明書」及び「調査書」の場合は「角2封筒」をご利用ください。

発行には時間が掛かりますので、早めに申込みください。

○住所変更の場合の手続き（連絡）について ※なるべく封書をお願いします。

《長崎明誠高等学校同窓会事務局》へ連絡ください。
〒851-3101 長崎市西海町 1854
TEL 095-884-2034

連絡項目

- ①卒業年次
- ②氏名
- ③新旧住所
- ④新TEL番号
- ⑤その他参考となる事項