

校長	教頭	事務長	教務主任	学年主任	担任	事務室係	教務担当

※回覧後は教務担当に戻してください。

証 明 書 発 行 申 請 書

長崎県立佐世保南高等学校長 様

申請年月日 令和 年 月 日

必要な証明書	卒業証明書	通	・全日制 ・定時制 ・早岐分校 昭和・平成・令和 年 月 卒業・ 退学 <small>ふりがな</small> 氏 名 _____ (旧姓 _____) (3年次の学級 <u>3年</u> 組) (在学生の場合) 第 _____ 学年 _____ 組 _____ 番 生年月日 昭和・平成・令和 年 月 日 現住所 _____ 電話番号 _____ <small>(昼間に連絡のとれる番号を記入してください)</small> 使用目的 _____
	成績証明書	通	
	調査書	通	
	修了証明書	通	
	卒業見込み証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	在学証明書	通	
	その他 ()	通	
学校処理欄		受付年月日 : 令和 年 月 日	
		発行年月日 : 令和 年 月 日 (窓口 ・ 郵送)	
		発行番号 : 第 _____ 号	
		証明手数料 : 400円 × _____ 通 = _____ 円	

証明書は台帳等記載の氏名（卒業後改姓した場合は旧姓）でしか発行できません。

※以下は **調査書** 希望の方のみ記入してください。

- ・ 3年次の学級及び担任氏名 3年 組 _____ 先生
- ・ 出 願 校

1	大学	学部	学科
2	大学	学部	学科
3	大学	学部	学科
4	大学	学部	学科
5	大学	学部	学科